### BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Inflight catering

Referentiefunctie : Medewerker technische dienst (TD)

Referentiefunctie-nummer : IC.5.4

### referentiefunctie-omschrijving

###### Kenmerken van de referentiefunctie

- In goede staat van werking houden van productieapparatuur, gebouwen en overige installaties/voorzieningen (zoals ketelhuis, los- en laaddeuren, terreinafscheiding e.d);

*- het betreft de normale technische werkzaamheden in ploegen- of consignatiedienst op mechanisch, pneumatisch, hydraulisch, koeltechnisch, elektrotechnisch, besturings-technisch en elementair bouwkundig gebied.*

**Organisatie**

Rapporteert aan : hoofd technische dienst.

Geeft leiding aan : niet van toepassing.

**Resultaatgebieden en kerntaken**

1. Verholpen storingen en uitgevoerde reparaties om stagnatie in de productie te voorkomen. Kerntaken zijn:

• lokaliseren van storingen (o.a. met speciale apparatuur), analyseren van storings­oorzaken, inschatten van reparatietijden e.d;

• verhelpen van storingen en eventueel uitvoeren van noodreparaties;

• controleren van de goede werking van apparatuur na afloop van de werkzaamheden;

• instrueren van productiemedewerkers m.b.t. de bediening van (nieuwe) apparatuur;

• uitvoeren van geplande (meer langdurige) reparaties o.b.v. voorbereide opdrachten;

• rapporteren van veel voorkomende storingen, bijzonderheden, uitgevoerde reparaties e.d. aan directe chef en de betrokken afdelingsleiding.

2. Uitgevoerd (preventief) onderhoud aan apparatuur/installaties conform het onderhoudsplan. Kerntaken zijn:

• uitvoeren van inspecties, schoonmaken, smeren en vervangen van onderdelen, afregelen en bijstellen van bepaalde componenten;

• uitvoeren van onderhouds-/revisiewerkzaamheden aan apparatuur/installaties;

• signaleren van mogelijke storingen aan installaties en te vervangen onderdelen, achter­stand in onderhoud e.d.; rapporteren van e.e.a. aan directe chef.

3. Geleverde ondersteuning aan de oplossing van structurele technische problemen.

Kerntaken zijn:

• doen van onderzoek en uitwerken van voorstellen en eventuele oplossingen; zo nodig zelf regelen van de uitvoering van de voorgestelde modificatie(s);

• maken van onderdelen m.b.v. werkplaatsapparatuur (las-, boor-, draai-apparatuur);

• in bedrijf stellen van apparatuur, na modificatie, en overdragen aan de productie.

4. Adequate registratie van technische gegevens en beheer werkvoorraden.

Kerntaken zijn:

• vastleggen van storingen, bestede manuren, materialen, gassen e.d. en verwerken van deze gegevens m.b.v. geautomatiseerd systeem t.b.v. rapportage aan directe chef;

• archiveren en documenteren van onderhoudsgegevens;

• beheren kleine werkvoorraad onderdelen; tijdig signaleren van bij te bestellen artikelen.

5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

• uitvoeren van eenvoudige bouwkundige werkzaamheden (afhankelijk van de situatie);

• voorbereiden van verbouwingen, de installatie van nieuwe apparatuur e.d.;

• bewaken en zonodig ondernemen van actie bij meldingen op het Gebouwenbeheers­systeem (GBS);

• begeleiden van externe monteurs bij specialistische technische werkzaamheden;

• bijhouden van het eigen vakgebied;

• overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van leidinggevende.

#### Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Hanteren van meetapparatuur, (hand)gereedschappen en werkplaatsapparatuur.

- Nauwgezet opsporen van storingsoorzaken, accuraat uitvoeren van de werkzaamheden.   
In acht nemen van bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften w.o. hygiënevoorschriften (ook bij werkzaamheden door derden).

• Krachtsinspanning bij het verplaatsen/optillen van onderdelen, motoren e.d.

• Inspannende houding bij het werken op moeilijk bereikbare plaatsen, bedienen van werk­plaatsapparatuur en het uitvoeren van handmatige werkzaamheden (bukken, buigen).

• Hinder van koude door het werken in gekoelde ruimtes en van lawaai en stof van productie- en werkplaatsapparatuur.

• Kans op letsel door het werken met gevaarlijke stoffen, uitschietend gereedschap en bewegende machineonderdelen/werkplaatsapparatuur.

### INDELINGSHULPMIDDELEN

###### Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “medewerker technische dienst” komt voor bij de meeste inflight cateraars.

*De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:*

*- Technicus/monteur*

- *Technician*

###### Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

|  |  |
| --- | --- |
| *= Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* | *5* |
|  |  |
| *- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals het slechts ondersteunen van de medewerker technische dienst met hand- en spandiensten en uitvoeren van beperkte technische werkzaam­heden onder leiding \*, dan indeling in groep:* | *4* |
|  |  |
| *+ Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bij­voorbeeld het aansturen van een groepje monteurs (als meewerkend voorman) \*, óf  het inzetbaar zijn op technische werkzaamheden van een dieper specialisme (zoals complexe besturingstechniek of complexe modificaties) \*, dan indeling in groep:* | *6* |

*\* Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.*